

ПРИКАЗ

«19» ноября 2019 г.

г. Москва

№ 86

О проведении зимней зачетно - экзаменационной сессии и начале занятий во 2-ом семестре 2019\2020 учебного года

В соответствии с календарным графиком учебного процесса на 2019\2020 учебный год, Положением о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Высшая школа сценических искусств» (далее – Учреждение), утвержденного приказом ректора № 115 от 28.12.2017 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести зимнюю зачетно - экзаменационную сессию для студентов очной и заочной форм обучения в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса на 2019\2020 учебный год.

2. Руководителю Учебно - методического отдела Л.В. Кудряшовой:
совместно с заведующими кафедр подготовить расписание экзаменационной сессии, включив в него график предэкзаменационных консультаций;

разместить на официальном сайте и в электронной информационной образовательной среде Учреждения расписание консультаций и экзаменов зимней зачетно-экзаменационной сессии 2019\2020 учебного года не позднее, чем за 7 дней до начала сессии;

для подготовки студентов к экзаменам по каждой дисциплине предусмотреть не менее одного дня;

пересмотреть утвержденные на заседаниях кафедр экзаменационные билеты, отпечатать их не позднее, чем за пять дней до начала сессии.

3. Преподавателям кафедр:

организовать прием зачетов в течение последней недели теоретического обучения без освобождения от учебных занятий с 25.12.2019 по 30.12.2019 г. во всех группах очной формы обучения, прием зачетов проводить в соответствии с расписанием на последнем занятии по данной

дисциплине, либо в иное время, не допуская срыва других занятий.

4. Заведующим кафедр обеспечить:

своевременный прием зачетов и экзаменов по дисциплинам закрепленных за кафедрой;

исключить случаи приема зачетов без ведомостей, зачетных книжек студентов, а также досрочную сдачу экзаменов (зачетов) без соответствующего приказа ректора;

разрешить прием зачетов одним преподавателем в двух учебных группах в день;

обеспечить сдачу в Учебно - методический отдел оформленных зачетно - экзаменационных ведомостей в день проведения зачета (экзамена);

контроль за своевременным и надлежащим оформлением экзаменационных ведомостей и другой зачетно - экзаменационной документации преподавателями.

5. Деканам Актерского факультета Е.И. Бутенко-Райкиной и Факультета театроведения, менеджмента и театральных технологий А.Н. Проничеву:

до 02 декабря 2019 года утвердить фонды оценочных средств для проведения экзаменов (зачетов) очной и заочной форм обучения и передать информацию в Учебно - методический отдел;

довести до сведения студентов расписание экзаменов и консультаций не позднее, чем за две недели до их начала;

до 12 декабря 2019 года провести заседание Советов факультета о допуске студентов очной и заочной форм обучения к зимней экзаменационной сессии и утвердить списки обучающихся, допущенных к зимней зачетно - экзаменационной сессии;

представить проректору по учебно-воспитательной работе предложения по срокам ликвидации академических задолженностей, обучающихся по результатам экзаменационной сессии очной формы обучения до 29 января 2020 года, до 09 февраля 2020 года заочной формы обучения;

до 30 января 2020 года провести заседание стипендиальной комиссии Актерского факультета и представить предложения по назначению академических стипендий на 2 семестр 2019\2020 учебного года;

6. Проректору по учебно-воспитательной работе Т.Ю. Штода:

до 05 декабря 2019 года представить на утверждение ректора сводное расписание экзаменационной сессии;

до 20 декабря 2019 года сформировать экзаменационные (зачетные) ведомости по каждой дисциплине;

разместить до 06 декабря 2019 года расписание зачетно-экзаменационной сессии на информационном стенде и на сайте Учреждения;

в течение 3-х дней после проведения последнего экзамена, вывесить списки задолжников на сайт Учреждения в электронно- информационной образовательной среде;

до 10 февраля 2020 года обобщить результаты зимней зачетно-экзаменационной сессии, разработать и представить на утверждение график ликвидации академических задолженностей;

ограничить проведение культурно - массовых мероприятий в период экзаменационной сессии.

7. Проректору по АХЧ И.А. Чертиловой обеспечить готовность учебных аудиторий для проведения консультаций и экзаменов (зачетов) в соответствии с расписанием экзаменационной сессии.

8. Установить сроки зимних каникул и начало занятий в весеннем семестре в соответствии с календарным графиками учебного процесса факультетов на 2019/2020 учебный год.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Е. Полянкин