

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Высшая школа сценических искусств»
(«Театральная школа Константина Райкина»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

(подпись) _____ А.Е. Полянкин
01 _____ 09 _____ 2018 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ**

Направление подготовки (уровень):

52.03.04 Технология художественного оформления спектакля
Направленность (профиль «Сценическое оформление спектакля»)

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

Форма обучения:

очная, заочная

Москва, 2018


Программа учебной практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля (направленность) профиль) «Сценическое оформление спектакля»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2016 г. N 1294, на основании учебного плана специальности 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля (прикладной бакалавриат), утвержденного Ученым советом вуза, протокол № 4 от 18.11.2016 г.

Рабочая программа разработана в связи с актуализацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля (направленность) профиль) «Сценическое оформление спектакля»), утвержденной Ученым советом «Высшей школы сценических искусств» (протокол № 4 от 18.11.2016 г.)

Рабочая программа:

рассмотрена на заседании кафедры ПТМиТТ	протокол заседания кафедры от «30» августа 2018 г. № 01
одобрена на заседании Совета факультета	протокол заседания Совета факультета «31» августа 2018 г. № 01

Автор-составитель:

Проничев Андрей Николаевич, декан факультета театроведения, менеджмента и театральных технологий	 А.Н. Проничев
--	--

Содержание

1. Общие положения	4
2. Место и время проведения практики	4
3. Руководство практикой.....	6
4. Цели и задачи учебной практики.....	5
5. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы	5
6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	6
7. Структура и содержание практики.....	10
8. Формы отчетности по практике.....	12
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике	12
10. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики	13
Приложение 1 (Шаблон Индивидуального задания).....	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 2 (Шаблон графика (плана) прохождения практики)	20
Приложение 3 (Фонд оценочных средств по практике).....	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 4. (Титульный лист отчет по практике)	30

1. Общие положения

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее – *учебная практика*) является обязательным видом учебной работы специалиста, входит в Блок 2 «Практики» структуры программы прикладного бакалавриата ФГОС ВО по направлению подготовки 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2016 г. N 1294. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Способ проведения учебной практики – стационарная.

Форма проведения учебной практики – дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Объем и продолжительность практики:

Очная форма обучения

Курс	Виды практики	Семестр	Трудоемкость (объем) практики		Срок проведения
			В ЗЕТ	В академических часах	
2	Учебная	4	3	108	4 семестр, рассредоточено в течение семестра
	Всего:		3	108	

Заочная форма обучения

Курс	Виды практики	Трудоемкость (объем) практики		Срок проведения
		В ЗЕТ	В академических часах	
3	Учебная	3	108	5 семестр, рассредоточено в течение учебного года
	Всего:	3	108	

2. Место и время проведения практики

Учебная практика проводится:

Очная форма обучения: рассредоточено по периоду обучения 4 семестра второго года обучения.

Заочная форма обучения: рассредоточено в течение 3 года обучения.

Учебная практика реализуется в форме выполнения самостоятельных практических заданий с применением, полученных обучающимися в процессе освоения профессиональных компетенций.

Базой учебной практики является: для очной формы обучения – Государственный Большой театр России; для заочной формы обучения: как правило, культурно – досуговые организации и учреждения, являющиеся местом работы студента (на основании представленных договоров).

3. Руководство практикой

Общее руководство учебной практикой студентов осуществляет руководитель практики, относящийся к профессорско-преподавательскому составу кафедры.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- информирует студентов о сроках и месте проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе учебной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- организует проведение инструктажа студентов по охране труда;
- готовит проекты решений и приказов по вопросам практики;
- осуществляет контроль над прохождением практики, а также анализирует и обобщает ее результаты.

4. Цели и задачи учебной практики

Целью практики является закрепление, развитие и практическое применение знаний, умений и навыков профессиональной деятельности в области техники и технологии художественного оформления зрелищных видов искусств, полученных студентами в ходе изучения цикла профессиональных и общепрофессиональных дисциплин направления подготовки 52.03.04 «Технология художественного оформления спектакля».

Задачи учебной практики:

1. Изучение и анализ творческой, постановочной, организационной и административной деятельности базового места прохождения практики (дома и дворцы культуры, парки культуры и отдыха, клубные учреждения, концертные площадки, театры и т.д.).
2. Изучение основополагающих методов и принципов эксплуатации профессионального светотехнического и сценического оборудования в рамках учебно-практической деятельности.

3. Применение грамотных и профессионально обоснованных решений в рамках работы над определенными творческими, техническими и художественными проектами в процессе прохождения практики.
4. Умение грамотно и четко составлять план организации процесса прохождения учебной практики.
5. Умение грамотно и четко составлять отчет об итогах прохождения учебной практики.

5. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Учебным планом направления подготовки 52.03.04 «Технология художественного оформления спектакля» предусмотрено прохождение на 2 курсе учебной практики. Учебная практика является неотъемлемой частью образовательной программы. Практика является самостоятельной ознакомительной деятельностью студента, подводящая итоги по изучению дисциплин, содержащих в учебном плане 2 курса.

В процессе учебной практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им компетенций в сфере профессиональной деятельности. Для глубокого понимания информации, полученной в ходе проведения учебной практики, студенту требуется освоение учебных дисциплин: «Организация театрального дела», «Устройство и оборудование сцены», «Макетирование», «История театра», «Технология театрального производства», «Технология сценического оформления спектакля», «Технология художественно - светового оформления спектакля».

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Курс	Виды практики	Компетенции
2/3	Учебная	ОК 4, ОК 5, ПК 1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ; ПК-7;
	Всего:	ПКВ-1

В результате прохождения учебной практики студент должен овладеть следующими общекультурными (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) ориентирована образовательная программа:

ОК-4. Способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-5. Способностью к самоорганизации и самообразованию;

ПК-1. Способность к воплощению внешней художественной формы спектакля (концерта, представления) в соответствии с замыслом и авторским проектом художника-постановщика и художника по сценическому костюму;

ПК-2. Готовностью к разработке самостоятельно и (или) с привлечением специалистов (консультантов) комплекса документации технического проекта сценического воплощения замысла художника-постановщика и художника по сценическому костюму;

ПК-4. Осознанием творческого характера своей технологической работы при реализации художественных театральных проектов;

ПК-5. Использованием в технологических разработках оформления спектаклей (концертов, представлений) новейших достижений в области театральной техники, технологии и новых материалов;

ПК-6. Умением работать в творческом сотрудничестве с художником-постановщиком, художником по сценическому костюму, художником по свету, другими создателями спектакля;

ПК-7. Осознанием собственной ответственности за производственную и пожарную безопасность как в период создания материального оформления спектакля (концерта, представления), так и при его эксплуатации;

ПКВ-1. Использованием основных положений и методов гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных и социальных задач, способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы.

ЗНАТЬ:

специфику социокультурной, культурно-досуговой, организационной и художественно-постановочной деятельности профессиональных и любительских театров, концертных организаций;

базовую профессиональную светотехническую, сценографическую, театрально-концертную и художественно-постановочную терминологию;

особенности использования светотехнического и сценического оборудования в зависимости от специфики культурно-массовых мероприятий, организованных на базе прохождения практики;

специфические особенности организации и устройства театрально-концертных комплексов и иных учреждений культурно-досугового типа.

УМЕТЬ:

работать с профессиональным светотехническим и сценическим оборудованием в условиях подготовки и проведения культурно-массовых представлений, концертных программ и театральных постановок в рамках прохождения учебной практики;

работать в профессиональном творческо-производственном коллективе; использовать в рамках учебно-практической деятельности знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения профессиональных и общепрофессиональных дисциплин.

ВЛАДЕТЬ:

анализом творческой, постановочной, организационной, административной и социально-культурной деятельности базового места прохождения учебной практики (театры, концертные залы, дома и дворцы культуры, парки культуры и отдыха, клубные учреждения и т.д.);

умением грамотной эксплуатации профессионального светотехнического и сценического оборудования различных видов и модификаций;

навыками применения в рамках учебно-практической деятельности основных методов, принципов и технологий светового и сценографического решения различных видов зрелищных сценических постановок.

Код и наименование формируемых компетенций	Проявления компетенций
ОК-4. Способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать основополагающие принципы социокультурного взаимодействия с сотрудниками учреждения – места прохождения учебной практики и представителями художественно-постановочной группы Уметь грамотно и культурно излагать свои мысли в процессе коммуникативного взаимодействия Владеть навыками коммуникативного взаимодействия, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-5. Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать основные понятия и современные принципы работы с научной и учебно-методической информацией, инструментальные средства исследования, получения, хранения, обработки информации и связанные с этим риски Уметь грамотно применять знания, умения и навыки, полученные в процессе самоорганизованной научно-исследовательской работы, к решению поставленных учебно-практических задач Владеть навыками самоорганизации и самообразования в области технологии художественно-светового и сценического оформления спектакля
ПК-1. Способность к воплощению внешней художественной формы спектакля (концерта, представления) в соответствии с замыслом и авторским проектом художника-постановщика и художника по сценическому костюму.	Знать основные приемы воплощения внешней художественной формы спектакля (концерта, представления) в соответствии с замыслом и авторским проектом художника-постановщика и художника по свету Уметь пользоваться навыками воплощения внешней художественной формы спектакля в работе над созданием целостного художественного образа сценического проекта Владеть навыками применения в рамках учебно-практической деятельности основных методов,

	<p>принципов и технологий светового и сценографического решения</p>
<p>ПК-2. Готовность к разработке самостоятельно и (или) с привлечением специалистов (консультантов) комплекса документации технического проекта сценического воплощения замысла художника-постановщика и художника по сценическому костюму.</p>	<p>Знать основы разработки комплекса технической документации сценического проекта согласно идейно-художественному замыслу художника-постановщика и художника по свету</p> <p>Уметь пользоваться полученными навыками в работе над созданием целостного художественного образа сценического проекта</p> <p>Владеть навыками самостоятельной и (или) с привлечением специалистов (консультантов) разработки комплекса технической документации сценического проекта согласно идейно-художественным концепциям художественно-постановочной группы</p>
<p>ПК-4. Осознание творческого характера своей технологической работы при реализации художественных театральных проектов</p>	<p>Знать основные приемы творческой деятельности в области технологии сценического и художественно-светового оформления спектакля в процессе работы над театральным проектом</p> <p>Уметь анализировать и воплощать идеи сценического и художественно-светового оформления спектакля в условиях творческого процесса работы над воплощением целостного художественного образа театрального проекта</p> <p>Владеть навыками создания творческой среды в контексте технологической работы при реализации художественно-постановочного замысла театрального проекта</p>
<p>ПК-5. Использование в технологических разработках оформления спектаклей (концертов, представлений) новейших достижений в области театральной техники, технологии и новых материалов</p>	<p>Знать новейшие тенденции и достижения в области театральной техники, технологии и материаловедения</p> <p>Уметь решать основные типы проектных задач в процессе технологического воплощения художественного замысла сценической постановки с учетом особенностей использования новых материалов</p> <p>Владеть различными навыками, техниками, способами и приемами обработки новых материалов в процессе создания целостного художественного образа сценического проекта</p>
<p>ПК-6. Умение работать в творческом сотрудничестве с художником-постановщиком, художником по сценическому костюму, художником по свету, другими создателями спектакля</p>	<p>Знать основные принципы творческого взаимодействия художника-постановщика, художника по свету, художника по сценическому костюму и другими создателями спектакля в процессе воплощения его внешней художественной формы</p> <p>Уметь пользоваться навыками воплощения внешней художественной формы спектакля в процессе сотворческой художественно-постановочной деятельности</p> <p>Владеть навыками применения основных</p>

	методов, принципов и технологий светового и сцениграфического решения в условиях творческого взаимодействия представителей художественно-постановочной группы
ПК-7. Осознание собственной ответственности за производственную и пожарную безопасность как в период создания материального оформления спектакля (концерта, представления), так и при его эксплуатации	<p>Знать технику безопасной эксплуатации различных видов сценического оборудования и механизмов как в период создания материального оформления спектакля (концерта, представления), так и при его эксплуатации; технику производственной и пожарной безопасности</p> <p>Уметь обеспечить безопасную эксплуатацию театрального здания в соответствии действующими нормами и правилами; анализировать и решать организационно-творческие проблемы в целях создания наиболее благоприятных и безопасных условий практической художественно-постановочной деятельности</p> <p>Владеть нормативно-правовой базой по вопросам эксплуатации здания, сценического оборудования и основных инженерно-технических систем обеспечения</p>
ПКВ-1. Использование основных положений и методов гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных и социальных задач, способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы	<p>Знать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных и социальных задач в области технологии художественно-светового оформления спектакля</p> <p>Уметь грамотно применять знания, умения и навыки, полученные в процессе изучения гуманитарных и социально-экономических наук, к решению профессиональных задач в области технологии художественно-светового оформления спектакля</p> <p>Владеть навыками гуманитарного и социально-экономического осмысления при решении профессиональных и социальных задач в области технологии художественно-светового и сценического оформления спектакля</p>

7. Структура и содержание практики

7.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел, тема	Трудоемкость (час.)				Текущий контроль и промежуточная аттестация				
		Итого по разделу (теме)	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа	реферат/эссе	Контрольная работа	Доклад/презентация	ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ	зачет
			лекции	практические						

1.	Знакомство с работой театра и с системой его управления : Изучение репертуара театра (за месяц, в котором проходит практика); Изучение структуры театра и структуры художественно-постановочной части театра; Изучение зрительского, сценического и театрального пространства театра; Изучение размещения цехов ХПЧ в театральном здании по отношению к сцене; Изучение организации вызова и планирование работы специалистов ХПЧ на проведении спектакля.	24		24	24						
2.	Устройство сцены и сценическое оборудование: Изучение устройства и технического оборудования сцены театра	12		12	12						
3.	Порядок работы цехов ХПЧ театра по монтажке и проведению (3-4 спектакля).	30		30	30						
4.	Документооборот ХПЧ по производству и эксплуатации всего декорационного оформления спектаклей (декораций, костюмов, свет, звук и др.) Паспорт спектакля и его световая партитура.	18		18	18						
5.	Просмотр репетиций по выпуску спектаклей БАТ	6		6	6						
6.	Оформление документации по практике: сбор материалов, анализ которых проводился в ходе прохождения практики, подготовка фотоотчета); подготовка отчетных документов по практике, в том числе, предоставляемых театром по итогам прохождения практики.	12				12					
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ		6			6				+	+	+
Итого по практике		108		96	96	12			+	+	+

Самостоятельная работа студентов на практике

В ходе самостоятельной работы студенты выполняют задания, связанные с реализацией программы учебной практики. Результаты самостоятельной работы контролируются руководителем и учитываются при промежуточной аттестации студента.

Возможность эффективной реализации самостоятельной работы студентов обеспечена библиотечным фондом «Высшей школы сценических искусств», возможностью ресурсов интернета. Студенты также имеют возможность пользоваться собранием аудио- и видеозаписей, которые хранятся в Медиатеке вуза.

8. Формы отчетности по практике

По завершению учебной практики студенты сдают руководителю практики пакет отчетной документации, состоящий из:

- индивидуального задания на практику (Приложение 1);
- плана (графика) прохождения практики (Приложение 2);

Индивидуальное задание на практику разрабатывается руководителем практики и после утверждения заведующим выпускающей кафедрой актерского мастерства выдается на руки студенту в Учебно-методическом отделе не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала практики.

- дневник учебной практики, включающий отзыв руководителя по практике с кратким отчетом по практике (Приложение 3).

По окончании прохождения учебной практики студент-практикант составляет письменный отчет в соответствии с требованиями программы практики и оформления отчета, предоставляет дневник по практике, который заполняется им в ходе её прохождения. Дневник учебной практики ведется с целью учета отработанного времени и представляется на подпись руководителю практики в дни проведения практики.

В установленный в соответствии с расписанием день происходит защита отчета по практике. Итоги практики вносят в зачетную ведомость, зачетную книжку студента. Студенты не прошедшие практику, не выполнившие программу практики, не сдавшие зачет по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Фонд оценочных средств по учебной практике направлен на оценивание приобретенных студентами в процессе ее прохождения навыков практического применения теоретических знаний для дальнейшей самостоятельной работы в профильных организациях (Приложение 3).

Учет и оценку деятельности студентов осуществляет руководитель практики.

Оценка студентам выставляется на заседании кафедры по итогам практики с учетом мнения руководителя практики, отраженного в отзыве.

В отчетах раскрывается содержание выполненной работы, анализируется ее качество, делается вывод об уровне своей теоретической и практической подготовленности.

Критерии оценки

Дифференцированная оценка по учебной практике соответствуют общепринятым критериям и заключаются в следующем:

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, который на высоком уровне выполнил в полном объеме все задания по программе учебной практики, проявил при этом умение, опираясь на теоретические знания изученных дисциплин, проявил самостоятельность, творческий, исследовательский подход и выполнил некоторые виды дополнительных работ;

- **оценка «хорошо»** ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период учебной практики программу, проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных дисциплин, определять основные задачи организации своей профессиональной деятельности и находит способы их решения; проявивший инициативу, но в проведении отдельных видов работ допускавший незначительные ошибки;

- **оценка «удовлетворительно»** ставится студенту, который выполнил в основном программу учебной практики, однако, не обнаружил глубоких теоретических знаний, не в полной мере овладел умением их применять, допускал ошибки в планировании и проведении отдельных видов работ;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не выполнил основных заданий учебной практики.

Руководитель практики совместно со специалистом деканата факультета театральной техники и технологий формируют на бумажном и (или) электронных носителях портфолио студентов по практике, состоящее из отчетной документации по практике, выполненных в процессе прохождения практики заданий, видео-, аудио - материалов, подтверждающих выполненную работу студента.

10. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

Основная литература:

1. Базанов В.В., Технология сцены. – М.: Импульс-свет, 2005.
2. Исмагилов Д.Г. Театральное освещение: [учебное пособие]. – М.: ЗАО «ДОКА центр», 2014. – 455 с.: ил.
3. Исмагилов Д.Г., Древалева Е.П. Театральное освещение. – М.: ЗАО «ДОКА Медиа», 2005. – 360 с.

4. Антонова О.А. Техника и технология современной сцены. – СПб.: СПбГУСЭ, 2007. – 112 с.
5. Шевелев Г.В. СЦЕНА: механическое оборудование: Учебное пособие для театральных колледжей и вузов. М.: Российский университет театрального искусства – ГИТИС, 2007. – 284 с., ил.
6. Карпушкин М.А. Постановочный план: структура и сценическое воплощение: Опыт преподавания режиссуры и мастерства актера на IV и V курсах. – М.: Российский университет театрального искусства – ГИТИС, 2013. – 182 с.

Дополнительная литература:

1. Тальмин Я., Задачи, история и техника театра: Руководство для любителей сценического искусства. – М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2012.
2. Русский авангард: Изобразительное искусство. Литература. Театр: Хрестоматия / Сост.: Загянская Г. А., Иванова М. С., Исаева Е. И. М.: ГИТИС, 2007. – 336 с.
3. Проектирование театров / Центр. н.-и. и проект. ин-т типового и эксперим. Проектирования комплексов и зданий культуры, спорта и упр. им. Б.С. Мезенцева. Под ред. Н.В. Лосевой. – М.: Стройиздат, 1990. – 120 с.: ил.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

http://www.gitis.net/rus/label/books_2009.shtml

http://www.gitis.net/rus/label/books_2013.shtml

<http://raikin-school.com>

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Высшая школа сценических искусств»
(«Театральная школа Константина Райкина»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков
АГАДЖАНЫНА ЗОРИКА ГАЙКОВИЧА

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося 3 курса _____ учебная группа № ТХСз-15-31

Направление подготовки (специальность) 52.03.04 Технология художественного
оформления спектакля

Место прохождения практики: Федеральное государственное бюджетное
учреждение культуры «Государственный
академический Большой театр России»

адрес организации: г. Москва, Театральная площадь, д.1

Срок прохождения практики с 03 сентября 2018 года по 31 мая 2019 года

Цели практики:

- закрепление, развитие и практическое применение знаний, умений и навыков профессиональной деятельности в области техники и технологии художественного оформления зрелищных видов искусств, полученных студентами в ходе изучения цикла профессиональных и общепрофессиональных дисциплин направления подготовки 52.03.04 «Технология художественного оформления спектакля» (образовательная программа «Сценическое оформление спектакля»).

Задачи практики:

6. Изучение и анализ творческой, художественно-постановочной, организационной и административной деятельности базового места прохождения практики.
7. Изучение основополагающих методов и принципов эксплуатации профессионального сценического оборудования в рамках учебно-практической деятельности.
8. Применение грамотных и профессионально обоснованных решений в рамках работы над определенными творческими, техническими и художественными проектами в процессе прохождения практики.
9. Умение грамотно и четко составлять план организации процесса прохождения учебной практики.
10. Умение грамотно и четко составлять отчет об итогах прохождения учебной практики.

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Задание
1	Изучение репертуара театра (за месяц, в котором проходит практика)
2	Изучение структуры театра и структуры художественно-постановочной части театра
3	Изучение зрительского, сценического и театрального пространства театра
4	Изучение устройства и технического оборудования сцены театра
5	Изучение размещения цехов ХПЧ в театральном здании по отношению к сцене
6	Изучение организации вызова и планирование работы специалистов ХПЧ на проведении спектакля.
7.	Изучение порядка работы цехов ХПЧ театра по монтажке и проведению (3-4 спектакля).
8.	Изучение документооборота ХПЧ по производству и эксплуатации всего декорационного оформления спектаклей (декораций, костюмов, свет, звук и др.) Паспорт спектакля и его световую партитуру.
9.	Просмотр репетиций по выпуску спектаклей театра, выполнение индивидуальных заданий
10.	Оформление документации по практике: сбор материалов, анализ которых проводился в ходе прохождения практики, подготовка фотоотчета); подготовка отчетных документов по практике, в том числе, предоставляемых театром по итогам прохождения практики.

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 201 г. №)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель практики от профильной
организации*

Руководитель практики от Учреждения

« » _____ 20 ____ г.

« » _____ 20 ____ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

« » _____ 201_ г.

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Высшая школа сценических искусств»
(«Театральная школа Константина Райкина»)

**Рабочий график (план) проведения производственной преддипломной
практики**

(2018-2019 учебный год)

АГАДЖАНИЯНА ЗОРИКА ГАЙКОВИЧА

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося 3 курса учебная группа № ТХС3-15-31

Направление подготовки (специальность) 52.03.04 Технология художественного
оформления спектакля

Место прохождения практики: Федеральное государственное бюджетное
учреждение культуры «Государственный
академический Большой театр России»

адрес организации: г. Москва, Театральная площадь, д.1

Срок прохождения практики с 03 сентября 2018 года по 31 мая 2019 года

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Планируемые формы работы	Даты выполнения работы
1.	Собрание с руководителем практики	03.09.2018
2.	Получение индивидуального задания, выполняемого в период практики.	03.09.2018
3.	Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием:	03.09.18-31.05.2019
3.1.	Изучение репертуара театра (за месяц, в котором проходит практика)	
3.2.	Изучение структуры театра и структуры художественно-постановочной части театра	
3.3.	Изучение зрительского, сценического и театрального пространства театра	
3.4.	Изучение устройства и технического оборудования сцены театра	
3.5.	Изучение размещения цехов ХПЧ в театральном здании по отношению к сцене	
3.6.	Изучение организации вызова и планирование работы специалистов ХПЧ на проведении спектакля.	

3.7.	Изучение порядка работы цехов ХПЧ театра по монтажке и проведению (3-4 спектакля).	
3.8.	Изучение документооборота ХПЧ по производству и эксплуатации всего декорационного оформления спектаклей (декораций, костюмов, свет, звук и др.) Паспорт спектакля и его световую партитуру.	
3.9.	Просмотр репетиций по выпуску спектаклей театра, выполнение индивидуальных заданий	
4.	Подготовка материалов и оформление документации по практике: - сбор сведений о театре в соответствии с содержанием индивидуального задания; - анализ прохождения практики, результатов практики; - подготовка отчетных документов по практике, в том числе, предоставляемых театром по итогам прохождения практики:	03.09.18-31.05.2019
5.	Защита отчета по практике	31.05.2019

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Учреждения

«__» _____ 20__ г.

График принят к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«__» _____ 201__ г.

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Высшая школа сценических искусств»
(«Театральная школа Константина Райкина»)

ДНЕВНИК

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет ПРАКТИЧЕСКОГО ТЕАТРОВЕДЕНИЯ, МЕНЕДЖМЕНТА
И ТЕАТРАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Курс 3

Форма обучения - заочная

Направление подготовки (специальность)

52.03.04 Технология художественного
оформления спектакля

Группа ТХСз-16-31

Зачетная книжка _____

ПАМЯТКА

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

1.1. До начала практики руководитель от кафедры, проводит инструктаж обучающихся и выдает индивидуальные задания по практике.

1.2. По прибытии на место практики обучающийся должен представить руководителю от организации Дневник практики и ознакомить его с содержанием индивидуальных заданий, пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами технической эксплуатации оборудования и уточнить план прохождения практики.

1.3. Обучающийся во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка организации. О временном отсутствии на своем месте необходимо ставить в известность руководителя практики от организации.

1.4. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Результаты практики оцениваются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.5. Обучающиеся, не прошедшие практику какого либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающийся, не прошедший практику какого-либо вида по неуважительной причине или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

2. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ

Дневник по практике обучающихся имеет единую форму для всех видов практик и является основным документом для текущего и итогового контроля выполнения заданий.

Обучающемуся необходимо:

2.1. Заполнить титульный лист.

2.2. Получить индивидуальное задание на практику.

2.3. Регулярно вести записи о прохождении практики (2 раздел), записывая все, что проделано за весь день по выполнению индивидуального задания. Рекомендуется вести дневник в электронном виде, распечатать и подписать у руководителя практики по завершению прохождения практики.

2.4. По завершению практики составить отчет в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе, а также краткое описание деятельности, выводы и предложения.

2.5. Получить отзыв руководителя практики от организации.

2.6. В установленный срок, обучающийся должен предоставить на кафедру Дневник практики. При отсутствии правильно заполненного Дневника практика не засчитывается.

Табель прохождения практики

Дата	Содержание работы ¹	Мнение студента о выполненной работе, замечания и предложения	Оценка и замечания руководителя практики от Организации	Подпись руководителя практики от Организации (театра)

¹ Содержание работы конкретизирует содержание индивидуального задания и содержание практики в целом (например : «изучение устройства и оборудования сцены», «изучение организационно-административной структуры театра» , «изучение репертуара театра» и т.д.)

Дата	Содержание работы ¹	Мнение студента о выполненной работе, замечания и предложения	Оценка и замечания руководителя практики от Организации	Подпись руководителя практики от Организации (театра)

Дата	Содержание работы ¹	Мнение студента о выполненной работе, замечания и предложения	Оценка и замечания руководителя практики от Организации	Подпись руководителя практики от Организации (театра)

АНКЕТА
руководителя практики от организации

Обучающегося группы _____
(номер группы) (фамилия, имя, отчество студента)

от организации _____

1. Данные руководителя практики от организации:

ФИО _____

Должность (ученая степень, ученое звание) _____

2. Оцените, пожалуйста:

2.1. Уровень теоретической подготовки обучающегося

Высокий Средний Низкий

Комментарий _____

2.2. Уровень практической подготовки обучающегося

Высокий Средний Низкий

Комментарий _____

2.3. Умение обучающегося самостоятельно решать творческие, производственные задачи

Есть Нет

Комментарий _____

3. Укажите, пожалуйста, соответствует ли уровень подготовки обучающегося требованиям Вашей организации:

полностью соответствует частично соответствует не соответствует

4. Могли бы Вы рекомендовать обучающегося для дальнейшего трудоустройства в организации

Да Нет

5. Ваши предложения по улучшению качества обучения студентов ВШСИ: _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г. Личная подпись _____

Спасибо за участие в анкетировании!

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Высшая школа сценических искусств»
(«Театральная школа Константина Райкина»)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет ПРАКТИЧЕСКОГО ТЕАТРОВЕДЕНИЯ, МЕНЕДЖМЕНТА
И ТЕАТРАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Курс 3

Форма обучения - заочная

Направление подготовки (специальность)

52.03.04 Технология художественного
оформления спектакля

Группа ТХСз-16-31

Зачетная книжка _____

Оценка за практику: _____

Руководитель практики от профильной
организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Учреждения

« ____ » _____ 20 ____ г.

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Высшая школа сценических искусств»
(«Театральная школа Константина Райкина»)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки (уровень):
52.03.04 Технология художественного оформления спектакля
(прикладной бакалавриат)

Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

Форма обучения:
очная, заочная

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

№№	Контролируемые разделы	Формируемые компетенции	Оценочные средства	Метод оценивания результатов
1.	Знакомство с работой театра и с системой его управления	ОК-4, ОК-5, ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6;	Отчет по практике, собеседование	экспертный
2.	Устройство сцены и сценическое оборудование	ПКВ-1		экспертный
3.	Порядок работы цехов ХПЧ театра по монтажке и проведению (3-4 спектакля).	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПКВ-1	Отчет по практике, собеседование	экспертный
4.	Документооборот ХПЧ по производству и эксплуатации всего декорационного оформления спектаклей (декораций, костюмов, свет, звук и др.) Паспорт спектакля и его световая партитура.	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПКВ-1	Отчет по практике, собеседование	экспертный
5.	Техника безопасности для театрально - концертных комплексов	ПК-7	Отчет по практике, собеседование	экспертный
6.	Специфика профессиональной деятельности членов постановочной группы в драматических и музыкальных театрах	ОК-4, ОК-5, ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПКВ-1	Отчет по практике, собеседование	экспертный
7.	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПКВ-1	Собеседование по содержанию отчета по практике	экспертный

В процессе прохождения данной практики студент должен проанализировать:

1. Принципы современной организации работы театра, его структуру, систему управления и самоуправления в театре.
2. Функции, права и обязанности членов постановочной группы.
3. Организацию художественно-технического воплощения проекта сценического оформления спектакля в драматическом театре.
4. Разработку и организацию воплощения проекта художественно-светового оформления спектакля.

Оценка уровня освоения профессиональных и общекультурных компетенций студентов по итогам прохождения учебной практики требует создания инновационной технологии *комплексного оценивания* совокупности имеющихся знаний, умений, полученных навыков и социально-личностных характеристик, формирующих их компетенции.

При проектировании инновационных оценочных средств руководителю практики необходимо предусматривать оценку способности к самостоятельной творческой деятельности, способствующей профессиональной подготовке студента.

При оценивании уровня сформированности компетенций студентов должны создаваться условия максимального приближения к будущей профессиональной деятельности в области звукорежиссуры культурно-массовых представлений, концертных программ и театральных постановок.

Помимо руководителя практики в качестве внешних экспертов должны активно принимать участие работодатели, студенты выпускных курсов вуза, преподаватели смежных дисциплин и др.

Помимо индивидуальных оценок должно использоваться групповое оценивание и взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование проектов, экспертные оценки и т.п. По итогам оценивания следует проводить анализ достижений, подчеркивая не только положительные, но и отрицательные индивидуальные и групповые результаты прохождения практики, определяя и формируя пути дальнейшего профессионально-творческого развития.

Для проведения контрольно-оценочной деятельности студенты предоставляют руководителям практики отчет, дневник и характеристику с места прохождения учебной практики, выполненные в соответствии с принятым и утвержденным ФГОС.

Учебная практика включает выполнение заданий, на основе которых пишется отчет.

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

По форме отчет, накапливающий все отчетные документы по практике, состоит из:

- а) титульного листа (приложение 4),
- б) содержания,
- в) *индивидуального задания на практику* (Приложение 1);
- г) *графика (плана) прохождения практики* (Приложение 2);

- д) основной части (ответы по темам),
- е) заключения,
- ж) список использованной литературы,
- з) приложения,
- и) дневник практики пишется в свободной форме по дням или в форме таблицы (**Приложение 3**);

Во время практики студент ведет **дневник**, куда записывает все, что было сделано в театре за каждый рабочий день.

В конце отчета помещается список использованной литературы и приложения. Ссылки в тексте и список использованной литературы выполняются в соответствии с правилами библиографического описания. Текст отчета по практике должен быть написан студентом самостоятельно и не должен содержать неправомерных заимствований.

2.2. Требования к содержанию и оформлению отчета.

Отчет должен соответствовать требованиям к содержанию практики, изложенным в пункте «СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ» настоящей рабочей программы.

В отчете должны содержаться следующие разделы:

Введение. Во введении необходимо определить цели и задачи практики, сформулировать основные положения, выносимые на защиту практики.

1. РАЗДЕЛ. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕАТРА

1.1. Характеристика предприятия – базы прохождения практики. (официальное название театра). Репертуар театра за месяц. В данном разделе необходимо привести краткую информацию о предприятии, где проходила практика, о специфике его организационно-административной структуры и социально-культурном назначении и т.п. Перечислить названия и авторов спектаклей – кратким списком названий по алфавиту, а не по числам месяца.

1.2. Структура театра и структура ХПЧ. Этот раздел состоит из двух частей: схемы структуры и текстовой части. Указав в схеме структуры (т.е. ее графическом изображении): руководителя театра и три функциональные части. А затем подробно разобрать структуру художественно-постановочной части театра: в схеме перечислить эксплуатационные и производственные цеха ХПЧ и их подчиненность (обозначив их в схеме стрелками). Затем в текстовой части: «Описание эксплуатационных цехов ХПЧ театра» кратко описать круг обязанностей и численность персонала каждого эксплуатационного цеха, название должности руководителя.

1.3. Определение формы театрального пространства театра. План сцены. По типу формирования - соединения зрительского и сценического пространства (осевому или центровому). Затем определить форму сцены и зрительного зала театра. Предоставить план сцены и указать ее размеры.

1.4. Устройство и оборудование сцены. Описать части сценического и околосценического пространства по горизонтали и вертикали. Есть ли арьер и карманы. Дать общее описание техники сцены.

1.5. Размещение цехов ХПЧ в театральном здании по отношению к сцене. Предоставить планы размещения цехов по отношению к сцене в виде чертежей или технического рисунка, наброска. Дать описание логистики эксплуатационных и производственных цехов, получив информацию от сотрудников ХПЧ.

1.6. Организация вызова работников ХПЧ на спектакль. Описать процесс планирования, механизм вызова и организацию работы специалистов эксплуатационных цехов театра на спектаклях.

1.7. Порядок работы цехов ХПЧ по монтажке и проведению спектакля. Описать и зарисовать порядок подготовки (монтажка) и проведения 3-4 спектаклей.

1.8. Документооборот ХПЧ по эксплуатации спектакля. Написать, на основании, каких документов осуществляется организация работы в театре по эксплуатации всего декорационного оформления спектаклей (декораций, костюмов, свет, звук и др.) Познакомиться с паспортом спектакля и его световой партитурой.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Выполнение текущих практических заданий и поручений руководителя практики от театра отражается в дневнике практики и обзорно описывается в отчете в разделе 2.

В данном разделе студентом дается описание видов работ, которые были выполнены в ходе прохождения практики и анализ их выполнения.

Заключение (1-2 страницы) должно содержать выводы по разделам отчета о прохождении практики.

В заключительной части необходимо сделать выводы о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков и проанализировать сложности, возникшие при выполнении заданий.

Список литературы (источники, которые были использованы при составлении отчета).

Приложения (таблицы, графические приложения, схемы и т.д.).

Объем отчета – 19-30 страниц. В отчете могут быть размещены фотографии мероприятий, в рамках которых студент(ка) проходил(а) практику, фотографии сцены, сценического оборудования, светотехнической аппаратуры, рабочих моментов, а также различные схемы, графики и диаграммы.

Ссылки на использование источника по ходу текста производятся указанием порядкового номера источника в списке литературы, заключённого в скобки.

Текст отчета печатается в формате Word, на компьютере на одной стороне стандартного листа бумаги (формата А4);

шрифтом «Times New Roman», размер 14, межстрочный интервал - 1,5; поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см; отступ – 1,25 см; нумерация - сверху, справа; на первом титульном листе не ставится.

Нумерация ставится со 2 листа – страница (№) 2 «Содержание».

Отчет оформляется студентом во время практики, в готовом виде подписывается руководителем практики от Театра (с печатью) и сдается студентом в Учреждение.

Руководитель практики от Учреждения принимает решение о допуске студента к зачету или возвращает отчет на доработку.

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Высшая школа сценических искусств»
(«Театральная школа Константина Райкина»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков
АГАДЖАНЫНА ЗОРИКА ГАЙКОВИЧА

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося 3 курса _____ учебная группа № ТХСз-15-31
Направление подготовки (специальность) 52.03.04 Технология художественного
оформления спектакля

Место прохождения практики: Федеральное государственное бюджетное
учреждение культуры «Государственный
академический Большой театр России»

адрес организации: г. Москва, Театральная площадь, д.1

Срок прохождения практики с 03 сентября 2018 года по 31 мая 2019 года

Цели практики:

- закрепление, развитие и практическое применение знаний, умений и навыков профессиональной деятельности в области техники и технологии художественного оформления зрелищных видов искусств, полученных студентами в ходе изучения цикла профессиональных и общепрофессиональных дисциплин направления подготовки 52.03.04 «Технология художественного оформления спектакля» (образовательная программа «Сценическое оформление спектакля»).

Задачи практики:

11. Изучение и анализ творческой, художественно-постановочной, организационной и административной деятельности базового места прохождения практики.
12. Изучение основополагающих методов и принципов эксплуатации профессионального сценического оборудования в рамках учебно-практической деятельности.
13. Применение грамотных и профессионально обоснованных решений в рамках работы над определенными творческими, техническими и художественными проектами в процессе прохождения практики.
14. Умение грамотно и четко составлять план организации процесса прохождения учебной практики.
15. Умение грамотно и четко составлять отчет об итогах прохождения учебной практики.

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Задание
1	Изучение репертуара театра (за месяц, в котором проходит практика)
2	Изучение структуры театра и структуры художественно-постановочной части театра
3	Изучение зрительского, сценического и театрального пространства театра
4	Изучение устройства и технического оборудования сцены театра
5	Изучение размещения цехов ХПЧ в театральном здании по отношению к сцене
6	Изучение организации вызова и планирование работы специалистов ХПЧ на проведении спектакля.
7.	Изучение порядка работы цехов ХПЧ театра по монтажке и проведению (3-4 спектакля).
8.	Изучение документооборота ХПЧ по производству и эксплуатации всего декорационного оформления спектаклей (декораций, костюмов, свет, звук и др.) Паспорт спектакля и его световую партитуру.
9.	Просмотр репетиций по выпуску спектаклей театра, выполнение индивидуальных заданий
10.	Оформление документации по практике: сбор материалов, анализ которых проводился в ходе прохождения практики, подготовка фотоотчета); подготовка отчетных документов по практике, в том числе, предоставляемых театром по итогам прохождения практики.

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 201 г. №)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель практики от профильной
организации*

Руководитель практики от Учреждения

« » _____ 20__ г.

« » _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

« » _____ 201_ г.

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Высшая школа сценических искусств»
(«Театральная школа Константина Райкина»)

**Рабочий график (план) проведения производственной преддипломной
практики**

(2018-2019 учебный год)

АГАДЖАНИЯНА ЗОРИКА ГАЙКОВИЧА

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося 3 курса учебная группа № ТХСЗ-15-31

Направление подготовки (специальность) 52.03.04 Технология художественного
оформления спектакля

Место прохождения практики: Федеральное государственное бюджетное
учреждение культуры «Государственный
академический Большой театр России»

адрес организации: г. Москва, Театральная площадь, д.1

Срок прохождения практики с 03 сентября 2018 года по 31 мая 2019 года

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Планируемые формы работы	Даты выполнения работы
1.	Собрание с руководителем практики	03.09.2018
2.	Получение индивидуального задания, выполняемого в период практики.	03.09.2018
3.	Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием:	03.09.18-31.05.2019
3.10.	Изучение репертуара театра (за месяц, в котором проходит практика)	
3.11.	Изучение структуры театра и структуры художественно-постановочной части театра	
3.12.	Изучение зрительского, сценического и театрального пространства театра	
3.13.	Изучение устройства и технического оборудования сцены театра	
3.14.	Изучение размещения цехов ХПЧ в театральном здании по отношению к сцене	
3.15.	Изучение организации вызова и планирование работы специалистов ХПЧ на проведении спектакля.	

3.16.	Изучение порядка работы цехов ХПЧ театра по монтажке и проведению (3-4 спектакля).	
3.17.	Изучение документооборота ХПЧ по производству и эксплуатации всего декорационного оформления спектаклей (декораций, костюмов, свет, звук и др.) Паспорт спектакля и его световую партитуру.	
3.18.	Просмотр репетиций по выпуску спектаклей театра, выполнение индивидуальных заданий	
4.	Подготовка материалов и оформление документации по практике: - сбор сведений о театре в соответствии с содержанием индивидуального задания; - анализ прохождения практики, результатов практики; - подготовка отчетных документов по практике, в том числе, предоставляемых театром по итогам прохождения практики:	03.09.18-31.05.2019
5.	Защита отчета по практике	31.05.2019

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Учреждения

«__» _____ 20__ г.

График принят к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«__» _____ 201__ г.

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Высшая школа сценических искусств»
(«Театральная школа Константина Райкина»)

ДНЕВНИК

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет ПРАКТИЧЕСКОГО ТЕАТРОВЕДЕНИЯ, МЕНЕДЖМЕНТА
И ТЕАТРАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Курс 3

Направление подготовки (специальность)

Форма обучения - заочная

52.03.04 Технология художественного
оформления спектакля

Группа ТХСз-16-31

Зачетная книжка _____

ПАМЯТКА

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

1.1. До начала практики руководитель от кафедры, проводит инструктаж обучающихся и выдает индивидуальные задания по практике.

1.2. По прибытии на место практики обучающийся должен представить руководителю от организации Дневник практики и ознакомить его с содержанием индивидуальных заданий, пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами технической эксплуатации оборудования и уточнить план прохождения практики.

1.3. Обучающийся во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка организации. О временном отсутствии на своем месте необходимо ставить в известность руководителя практики от организации.

1.4. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Результаты практики оцениваются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.5. Обучающиеся, не прошедшие практику какого либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающийся, не прошедший практику какого-либо вида по неуважительной причине или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

4. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ

Дневник по практике обучающихся имеет единую форму для всех видов практик и является основным документом для текущего и итогового контроля выполнения заданий.

Обучающемуся необходимо:

2.1. Заполнить титульный лист.

2.2. Получить индивидуальное задание на практику.

2.3. Регулярно вести записи о прохождении практики (2 раздел), записывая все, что проделано за весь день по выполнению индивидуального задания. Рекомендуется вести дневник в электронном виде, распечатать и подписать у руководителя практики по завершению прохождения практики.

2.4. По завершению практики составить отчет в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе, а также краткое описание деятельности, выводы и предложения.

2.5. Получить отзыв руководителя практики от организации.

2.6. В установленный срок, обучающийся должен предоставить на кафедру Дневник практики. При отсутствии правильно заполненного Дневника практика не засчитывается.

Табель прохождения практики

Дата	Содержание работы ²	Мнение студента о выполненной работе, замечания и предложения	Оценка и замечания руководителя практики от Организации	Подпись руководителя практики от Организации (театра)

² Содержание работы конкретизирует содержание индивидуального задания и содержание практики в целом (например : «изучение устройства и оборудования сцены», «изучение организационно-административной структуры театра» , «изучение репертуара театра» и т.д.)

Дата	Содержание работы ²	Мнение студента о выполненной работе, замечания и предложения	Оценка и замечания руководителя практики от Организации	Подпись руководителя практики от Организации (театра)

Дата	Содержание работы ²	Мнение студента о выполненной работе, замечания и предложения	Оценка и замечания руководителя практики от Организации	Подпись руководителя практики от Организации (театра)

АНКЕТА
руководителя практики от организации

Обучающегося группы _____
(номер группы) (фамилия, имя, отчество студента)

от организации _____

1. Данные руководителя практики от организации:

ФИО _____

Должность (ученая степень, ученое звание) _____

2. Оцените, пожалуйста:

2.1. Уровень теоретической подготовки обучающегося

Высокий Средний Низкий

Комментарий _____

2.2. Уровень практической подготовки обучающегося

Высокий Средний Низкий

Комментарий _____

2.3. Умение обучающегося самостоятельно решать творческие, производственные задачи

Есть Нет

Комментарий _____

3. Укажите, пожалуйста, соответствует ли уровень подготовки обучающегося требованиям Вашей организации:

полностью соответствует частично соответствует не соответствует

4. Могли бы Вы рекомендовать обучающегося для дальнейшего трудоустройства в организации

Да Нет

5. Ваши предложения по улучшению качества обучения студентов ВШСИ: _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г. Личная подпись _____

Спасибо за участие в анкетировании!

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Высшая школа сценических искусств»
(«Театральная школа Константина Райкина»)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет ПРАКТИЧЕСКОГО ТЕАТРОВЕДЕНИЯ, МЕНЕДЖМЕНТА
И ТЕАТРАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Курс 3

Форма обучения - заочная

Направление подготовки (специальность)

52.03.04 Технология художественного
оформления спектакля

Группа ТХСз-16-31

Зачетная книжка _____

Оценка за практику: _____

*Руководитель практики от профильной
организации*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Учреждения

« ____ » _____ 20 ____ г.