

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Высшая школа сценических искусств»  
(«Театральная школа Константина Райкина»)

*Актерский факультет*  
*Кафедра актерского мастерства*

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



(подпись)

А.Б. Полянкин  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

ГИНКАС К.М., РАЙКИН К.А., ТОПОЛЯНСКИЙ О.М.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Б2.У.3. УЧЕБНАЯ АССИСТЕНТСКАЯ ПРАКТИКА**

Практика закреплена за кафедрой:

**актерского мастерства**

Специальность:

**52.05.02 Режиссура театра**

Специализация:

**Режиссер драмы**

Квалификация (степень) выпускника:

**Режиссер драмы**

Москва  
2017

Рабочая программа учебной ассистентской практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 52.05.02 Режиссура театра, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.09.2016 г. № 1145, на основании учебных планов для обучающихся по специальности 52.05.02 Режиссура театра (специализация «Режиссер драмы») 2015 года набора, утвержденном Ученым советом вуза: протокол № 2 от 29.09.2016 г.

Рабочая программа разработана в связи с актуализацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 52.05.02 Режиссура театра (специализация «Режиссер драмы»), утвержденной Ученым советом НОЧУ ВО «Высшая школа сценических искусств» от 29.09.2016 г., протокол №2.

**Данные об актуализации ОПОП:** утверждена в новой редакции на заседании Ученого совета вуза 31.08.2017 г., протокол №1.

Рабочая программа :

|                                                        |                                                                |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| рассмотрена на заседании кафедры актерского мастерства | протокол заседания кафедры от «30» августа 2017 г. № 01        |
| одобрена на заседании Совета актерского факультета     | протокол заседания Совета факультета «30» августа 2017 г. № 01 |

#### **Авторы-составители:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. Райкин Константин Аркадьевич, профессор, народный артист Российской Федерации, художественный руководитель Российского государственного театра «Сатирикон» имени Аркадия Райкина, заведующий кафедрой актерского мастерства «Театральной школы Константина Райкина | _____<br>(подпись) |
| 2. Гинкас Кама Миронович, профессор кафедры актерского мастерства «Театральной школы Константина Райкина».                                                                                                                                                            | _____<br>(подпись) |
| 3. Тополянский О.М., доцент кафедры актерского мастерства                                                                                                                                                                                                             | _____<br>(подпись) |

## Содержание

|                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения .....                                                                                | 4  |
| 2. Место и время проведения практики .....                                                              | 4  |
| 3.Руководство практикой .....                                                                           | 5  |
| 4. Цели и задачи учебной практики.....                                                                  | 5  |
| 5. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы.....                           | 6  |
| 6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики .....                                       | 6  |
| 7. Структура и содержание практики.....                                                                 | 8  |
| 8. Формы отчетности по практике.....                                                                    | 10 |
| 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике ..... | 10 |
| 10. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики .....             | 14 |
| 11. Материально-техническое база, необходимая для проведения практики                                   | 15 |
| Приложение 1 (Шаблон Индивидуального задания ) .....                                                    | 17 |
| Приложение 2 (Шаблон дневника учебной практики) .....                                                   | 21 |

## 1. Общие положения

**Учебная ассистентская практика** является обязательным видом учебной работы специалиста, входит в Блок 2 «Практики» структуры программы специалиста ФГОС ВО по специальности 52.05.02 Режиссура театра, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.09.2016 г. № 1145. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепление знаний и умений приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

**Способ проведения учебной ассистентской практики** – стационарная.

**Форма проведения учебной ассистентской практики** – дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики, рассредоточенная.

**Объем и продолжительность практики:**

Очная форма обучения:

| Курс | Виды практики         | Семестр | Трудоемкость (объем) практики |                       |
|------|-----------------------|---------|-------------------------------|-----------------------|
|      |                       |         | В ЗЕТ                         | В академических часах |
| 4    | Учебная ассистентская | 7       | 6                             | 216                   |
|      | <b>Всего:</b>         |         | 6                             | 216                   |

## 2. Место и время проведения практики

**Учебная ассистентская практика проводится для студентов очной формы 4 курса обучения (2018-19 учебный год) рассредоточено** в течение 7 семестра обучения с 01.09.18 по 21.12.18 с промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Учебная ассистентская практика представляет собой ознакомительную и постановочную работу. Проводится при постановке спектакля в учебном театре (или в профессиональном театре) под руководством режиссера – постановщика.

**Базой учебной ассистентской практики для студентов является:**

учебный театр «Высшей школы сценических искусств»;

амфитеатр «Высшей школы сценических искусств»;

профессиональные театры, с которыми заключены договоры о проведении практики студентов.

### **3.Руководство практикой**

Общее руководство учебной практикой студентов осуществляет руководитель практики - художественный руководитель курса (руководитель мастерской), относящийся к профессорско-преподавательскому составу.

Руководитель практики от образовательной организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- информирует студентов о сроках и месте проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- организует проведение инструктажа студентов по охране труда;
- готовит проекты решений и приказов по вопросам практики;
- осуществляет контроль над прохождением практики, а также анализирует и обобщает ее результаты.

### **4. Цели и задачи учебной ассистентской практики**

**Цель учебной ассистентской практики** - изучить, обобщить и проанализировать работу профессионального театра, его организационную и творческую сферу деятельности, технологию реализации режиссерского замысла.

**Задачи учебной ассистентской практики:**

1. приобретение студентами опыта практической работы в профессиональном коллективе;
2. освоение форм и методов, применяемых в постановочной работе;
3. оказание практической помощи режиссеру в различных сферах деятельности театра: участие в театральных гостиных, в выездных спектаклях, во вводах в спектакль и т.д.
4. сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике;
5. подготовка студентов к дальнейшему осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

## **5. Место учебной ассистентской практики в структуре основной образовательной программы**

Учебным планом направления подготовки 52.05.02 Режиссура театра предусмотрено прохождение учебной ассистентской практики на 4 курсе обучения, в течение 7 семестра рассредоточенно.

При прохождении учебной ассистентской практики будущие режиссеры развивают навыки работы в профессиональном коллективе, приобретают опыт непосредственного сотрудничества с режиссером в его профессиональной деятельности.

Практика способствует закреплению полученных знаний, умений и навыков и применение их в самостоятельной творческой работе по направлению подготовки. Ассистентская практика представляет собой ознакомительную и постановочную работу. Проводится при постановке спектакля в учебном театре или в профессиональном театре под руководством режиссера – постановщика.

За период ассистентской практики студент в рамках индивидуального задания осуществляет под руководством режиссера – руководителя практики постановку малой формы (одноактный спектакль) или сорежиссирование отрывка, сцены, акта.

Задачи, поставленные в ходе данной практики, впоследствии, расширяются и углубляются на последующих этапах обучения, формируя целостное представление о значении, специфике особенностях будущей профессиональной деятельности.

Для глубокого понимания информации, полученной в ходе проведения учебной (ассистентской) практики, студенту требуется освоение учебных дисциплин: «Режиссура и актерское мастерство», «Организация театрального дела», «Постановочная работа режиссера в драматическом театре». В дальнейшем обучении приобретенные в ходе практики навыки, закреплённые знания и умения тесно взаимосвязаны с изучением таких дисциплин, как «Сценография», «Формирование и эксплуатация репертуара», «основы театрального менеджмента», «Экономические основы театрального дела».

## **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

| Курс | Виды практики                  | Компетенции                            |
|------|--------------------------------|----------------------------------------|
| 4    | Учебная ассистентская практика | ПК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-4, ПК-9, ПСК.1.2. |
|      | <b>Всего:</b>                  |                                        |

В результате прохождения учебной ассистентской практики студент должен овладеть следующими профессиональными (ПК) и профессионально-специальными компетенциями (ПСК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) ориентирована образовательная программа:

(ПК-1) - умением организовать насыщенный художественными поисками, продуктивный репетиционный процесс в творческом партнерстве с актерами, способствовать обогащению и раскрытию их личностного и творческого потенциала;

(ПК-3) - способностью устанавливать творческое сотрудничество с другими создателями сценического произведения;

(ПК-4) - умением применять разнообразные выразительные средства в постановочной работе: пространственное решение, музыка, свет, шумы, пластическая разработка;

(ПК-8) - способностью руководить работой постановочной группы в процессе подготовки новой постановки (программы, представления, номера);

(ПК-9) - готовностью к практическому освоению обязанностей главного режиссера (художественного руководителя) – формированию репертуара, подбору кадров артистического и художественного персонала, руководству всей творческой жизнью театра (концертной организации, цирка);

(ПСК-1.2) - владением теорией и практикой режиссерского анализа и сценического воплощения произведений художественной литературы – драматургии, прозы, поэзии – основами инсценирования

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

уметь:

- строить репетиционный процесс;
- анализировать, синтезировать художественную информацию для выработки собственных суждений по художественно-творческим, этическим и социальным проблемам;
- соотносить теоретические знания с реальной практикой работы профессиональных театров разных структур и видов.

владеть:

- коммуникативными способностями общения с представителями разных подразделений театра;
- методом работы режиссера с актером;
- основными компонентами и этапами работы режиссера с актером в процессе работы над ролью в репетиционное и внепетиционное время;
- принципами организации театрального производства;
- этическими принципами коллективного творчества.

## 7. Структура и содержание практики

| №<br>п/п | Раздел, тема                                                                                                                      | Трудоемкость (час.)        |                    |              |       | Текущий контроль и промежуточная аттестация |              |                   |                     |                   |       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|--------------|-------|---------------------------------------------|--------------|-------------------|---------------------|-------------------|-------|
|          |                                                                                                                                   | Итого по разделу<br>(теме) | Аудиторные занятия |              |       | Самостоятельная работа                      | реферат/эссе | творческая работа | Доклад/ презентация | ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ | зачет |
|          |                                                                                                                                   |                            | лекции             | практические | всего |                                             |              |                   |                     |                   |       |
| 1.       | Знакомство с работой театра, с системой управления и самоуправления, финансирования                                               | 6                          |                    | 6            | 6     |                                             |              |                   |                     | +                 |       |
| 2.       | Знакомство с функциями, правами и обязанностями режиссера, актера, осветителя, художника, помощника режиссера, зав. труппой и др. | 6                          |                    | 6            | 6     |                                             |              |                   |                     | +                 |       |
| 3.       | Изучение законодательных и нормативных документов, устанавливающих правовой статус и регламентирующих деятельность театра.        | 10                         |                    | 10           | 10    |                                             |              |                   |                     | +                 |       |
| 4.       | Изучение истории, традиций коллектива, количественный, социальный и возрастной состав.                                            | 6                          |                    | 6            | 6     |                                             |              |                   |                     | +                 |       |
| 5.       | Изучение административной подчиненности учреждения, источники его финансирования.                                                 | 6                          |                    | 6            | 6     |                                             |              |                   |                     | +                 |       |
| 6.       | Исследование и анализ категорий зрителей, на которых работает данный театр.                                                       | 12                         |                    | 12           | 12    |                                             |              |                   |                     | +                 |       |
| 7.       | Знакомство с кадровой политикой театра, квалификационными характеристиками специалистов                                           | 6                          |                    | 6            | 6     |                                             |              |                   |                     | +                 |       |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |  |            |            |    |  |   |  |   |   |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|------------|------------|----|--|---|--|---|---|
| 8.                                          | Анализ содержания репертуара (качество и жанровую направленность репертуара).                                                                                                                                                                                        | 12         |  | 12         | 12         |    |  |   |  | + |   |
| 9.                                          | Посещение репетиций.                                                                                                                                                                                                                                                 | 12         |  | 12         | 12         |    |  |   |  | + |   |
| 10.                                         | Знакомство с условиями деятельности режиссера и актеров (организационно-техническое оснащение, организация рабочего места, распорядок дня, календарный план репетиций, интенсивность работы, психологическая и физическая напряженность в период выпуска спектакля). | 12         |  | 12         | 12         |    |  |   |  | + |   |
| 11.                                         | Анализ наличия или отсутствия социальной политики театра.                                                                                                                                                                                                            | 4          |  | 4          | 4          |    |  |   |  | + |   |
| 12.                                         | Постановочная работа спектакля малой формы или сорежиссирование отрывка, сцены, акта и т.д.                                                                                                                                                                          | 120        |  | 80         | 80         | 40 |  | + |  |   |   |
| 13.                                         | Подготовка документации по практике.                                                                                                                                                                                                                                 | 8          |  | 8          | 8          |    |  |   |  |   | + |
| <b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>216</b> |  | <b>216</b> | <b>216</b> |    |  | + |  | + | + |

### Самостоятельная работа студентов на практике

В ходе самостоятельной работы студенты выполняют задания, связанные с реализацией программы учебной практики. Результаты самостоятельной работы контролируются руководителем и учитываются при промежуточной аттестации студента.

Возможность эффективной реализации самостоятельной работы студентов обеспечена библиотечным фондом «Высшей школы сценических искусств», возможностью ресурсов интернета. Студенты также имеют возможность пользоваться собранием аудио- и видеозаписей, которые хранятся в Медиатеке Вуза.

## **8. Формы отчетности по практике**

По завершению учебной практики студенты сдают руководителю практики пакет отчетной документации, состоящий из:

- индивидуального задания на практику (Приложение 1);

Индивидуальное задание на практику разрабатывается руководителем практики и после утверждения заведующим выпускающей кафедрой актерского мастерства выдается на руки студенту в Учебно-методическом отделе не позднее чем за 3 рабочих дня до начала практики.

- дневник учебной практики, включающий рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя по практике и краткий отчет по практике (Приложение 2).

По окончании прохождения учебной практики студент-практикант составляет краткий письменный отчет с приложением фото-, видео- и аудиоматериалов на диске (III раздел дневника практики) в соответствии с требованиями программы практики, предоставляет руководителю практики дневник по практике, который заполняется им в течение всего периода её прохождения. Дневник учебной практики ведется с целью учета отработанного времени и представляется на подпись руководителю практики в дни проведения практики.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

Фонд оценочных средств по учебной практике направлен на оценивание приобретенных студентами в процессе ее прохождения навыков практического использования теоретических знаний для дальнейшей самостоятельной работы в профильных организациях.

Учет и оценку деятельности студентов в ходе практики осуществляет руководитель практики. Деятельность практикантов оценивается с учетом творческого подхода к исполнительской работе и ее эффективности, качества отчетной документации.

В установленный в соответствии с расписанием день на кафедре актерского мастерства проходит промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по практике. Оценка студентам выставляется по итогам практики с учетом мнения руководителя практики, отраженного в отзыве.

Итоги практики вносят в зачетную ведомость, зачетную книжку студента. Студенты не прошедшие практику, не выполнившие программу практики, не сдавшие зачет по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность.

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

| №№ | Контролируемые разделы                                                                                                            | Формируемые компетенции       | Оценочные средства                                               | Метод оценивания результатов |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1. | Знакомство с работой театра, с системой управления и самоуправления, финансирования                                               | ПК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-4, ПК-9, | <b>Собеседование с руководителем практики, отчет по практике</b> | <b>экспертный</b>            |
| 2. | Знакомство с функциями, правами и обязанностями режиссера, актера, осветителя, художника, помощника режиссера, зав. труппой и др. |                               |                                                                  | <b>экспертный</b>            |
| 3. | Изучение законодательных и нормативных документов, устанавливающих правовой статус и регламентирующих деятельность театра.        | ПК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-4, ПК-9, | <b>Собеседование с руководителем практики, отчет по практике</b> | <b>экспертный</b>            |
| 4. | Изучение истории, традиций коллектива, количественный, социальный и возрастной состав.                                            | ПК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-4, ПК-9, | <b>Собеседование с руководителем практики, отчет по практике</b> |                              |
| 5. | Изучение административной подчиненности учреждения, источники его финансирования.                                                 | ПК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-4, ПК-9, | <b>Собеседование с руководителем практики, отчет по практике</b> |                              |
| 6. | Исследование и анализ категорий зрителей, на которых работает данный театр.                                                       | ПК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-4, ПК-9, | <b>Собеседование с руководителем практики, отчет по практике</b> |                              |
| 7. | Знакомство с                                                                                                                      | ПК-1, ПК-3, ПК-               | <b>Собеседование с</b>                                           |                              |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |                                                                  |                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|
|     | кадровой политикой театра, квалификационными характеристиками специалистов                                                                                                                                                                                           | 8, ПК-4, ПК-9,                        | <b>руководителем практики, отчет по практике</b>                 |                   |
| 8.  | Анализ содержания репертуара (качество и жанровую направленность репертуара).                                                                                                                                                                                        | ПК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-4, ПК-9,         | <b>Собеседование с руководителем практики, отчет по практике</b> |                   |
| 9.  | Посещение репетиций.                                                                                                                                                                                                                                                 | ПК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-4, ПК-9,         | <b>Собеседование с руководителем практики, отчет по практике</b> |                   |
| 10. | Знакомство с условиями деятельности режиссера и актеров (организационно-техническое оснащение, организация рабочего места, распорядок дня, календарный план репетиций, интенсивность работы, психологическая и физическая напряженность в период выпуска спектакля). | ПК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-4, ПК-9,         | <b>Собеседование с руководителем практики, отчет по практике</b> |                   |
| 11. | Анализ наличия или отсутствия социальной политики театра.                                                                                                                                                                                                            | ПК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-4, ПК-9,         | <b>Собеседование с руководителем практики, отчет по практике</b> |                   |
| 12. | Постановочная работа спектакля малой формы или со-режиссирование отрывка, сцены, акта и т.д.                                                                                                                                                                         | ПК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-4, ПК-9, ПСК-1.2 | <b>Творческая работа (видеозапись, фотоматериалы)</b>            |                   |
| 13. | Подготовка документации по                                                                                                                                                                                                                                           | ПК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-4, ПК-9,         | <b>Отчет по практике</b>                                         | <b>экспертный</b> |

|  |                                                            |                                                        |                          |            |
|--|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|------------|
|  | практике.                                                  |                                                        |                          |            |
|  |                                                            | ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПСК-1.6. | творческая работа        | экспертный |
|  | Промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет) | ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПСК-1.6. | Отчет, творческая работа | экспертный |

Учебная практика включает выполнение заданий, на основе которых пишется краткий отчет в III разделе дневника практики.

В отчете необходимо:

- определить цели и задачи практики;
- раскрыть содержание выполненной работы, проанализировать ее качество;
- сделать выводы об уровне своей теоретической и практической подготовленности, о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков и проанализировать сложности, возникшие при выполнении заданий.

В приложении к дневнику практики целесообразно выносить вспомогательные материалы, содержащие исходные данные, которые использовались.

### Критерии оценки результатов практики

Дифференцированная оценка по учебной практике соответствуют общепринятым в высшей школе критериям и заключаются в следующем:

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, который в полной мере умеет организовать продуктивный репетиционный процесс в творческом партнерстве с актерами, способен устанавливать творческое сотрудничество с другими создателями сценического произведения, свободно применяет разнообразные выразительные средства в постановочной работе, может руководить работой постановочной группы в процессе подготовки новой постановки (программы, представления, номера); свободно ориентируется в теории режиссерского анализа и сценического воплощения произведений художественной литературы и применяет знания на практике;

- **оценка «хорошо»** ставится студенту, который в полной мере умеет организовать продуктивный репетиционный процесс в творческом партнерстве с актерами, способен устанавливать творческое сотрудничество с другими создателями сценического произведения, свободно применяет разнообразные выразительные средства в постановочной работе, может руководить работой постановочной группы в процессе подготовки новой

постановки (программы, представления, номера); свободно ориентируется в теории режиссерского анализа и сценического воплощения произведений художественной литературы и применяет знания на практике, полностью выполнил намеченную на период учебной практики программу, но в проведении отдельных видов работ допускавший незначительные ошибки;

- **оценка «удовлетворительно»** ставится студенту, который умеет в целом организовать репетиционный процесс в творческом партнерстве с актерами, способен устанавливать творческое сотрудничество с другими создателями сценического произведения, свободно применяет разнообразные выразительные средства в постановочной работе, может руководить работой постановочной группы в процессе подготовки новой постановки (программы, представления, выполнил в основном программу учебной практики, однако, не обнаружил глубоких теоретических знаний, не в полной мере овладел умением их применять, допускал ошибки в планировании и проведении отдельных видов работ;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не выполнил основных заданий учебной практики.

Руководитель практики совместно с работниками учебно-методического отдела формируют на бумажном и (или) электронных носителях портфолио студентов по практике, состоящее из отчетной документации по практике, выполненных в процессе прохождения практики заданий, видео-, аудио- материалов, подтверждающих творческую работу студента.

## **10. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики**

### *10.1. Основная литература:*

1. Никулин С.К. Искусство режиссуры. М.: Артист. Режиссер. Театр, 2008.
2. Базанов В.В. Работа над новой постановкой. СПб.: СПбГАТИ, 1998.
3. Тальмин Я. Задачи, история и техника театра. М.:URSS, 2012.

### *10.2. Дополнительная литература*

1. Шекова Е.Л. и др. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум. СПб.:Лань, 2008.

### *10.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

1. Актерское мастерство. – Режим доступа: <http://acterprofi.ru>.

2. Культура и Образование. Театр и кино // Онлайн Энциклопедия «Кругосвет». – Режим доступа: [http://www.krugosvet.ru/enc/kultura\\_i\\_obrazovanie/teatr\\_i\\_kino](http://www.krugosvet.ru/enc/kultura_i_obrazovanie/teatr_i_kino).
3. Античный театр. – Режим доступа: <http://anti4teatr.ucoz.ru>.
4. Каталог: Театр и театральное искусство. – Режим доступа: <http://www.art-world-theatre.ru>.
5. Энциклопедия: Музыка. Театр. Кино. – Режим доступа: [http://scit.boom.ru/music/teatr/What\\_takoe\\_teatr.htm](http://scit.boom.ru/music/teatr/What_takoe_teatr.htm)
6. Театральная Энциклопедия. Режим доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Culture/Teatr/Index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Culture/Teatr/Index.php)
7. Театральная библиотека: пьесы, книги, статьи, драматургия. – Режим доступа: <http://biblioteka.teatr-obraz.ru>.
8. Театральная энциклопедия. – Режим доступа: <http://www.theatre-enc.ru>.
9. История: Кино. Театр. – Режим доступа: <http://kinohistory.com/index.php>.
10. Театры мира. – Режим доступа: <http://jonder.ru/hrestomat>.
11. Театры народов мира. – Режим доступа: <http://teatry-narodov-mira.ru/>
12. Театральная библиотека: пьесы, книги, статьи, драматургия. – Режим доступа: <http://biblioteka.teatr-obraz.ru>.
13. Хрестоматия актёра. – Режим доступа: <http://jonder.ru/hrestomat>.

## **11. Материально-техническое база, необходимая для проведения практики**

### ***11.1. Учебно-лабораторное оборудование***

Специализированная аудитория, оснащенная :

- рабочие комплексно-индивидуальные места - трансформер (4 шт.);
- пианино;
- ДУ затемняющие шторы;
- световое оборудование (прожектор с профилированием луча (12 шт.),
- светильник с RGB-синтезом цвета, профессиональный прожектор для ламп 220V – 300 / 600W GY9,5 комплектуется линзой PC (12 шт)) с
- дистанционным управление, светодиодный светильник;
- пульт регулирования света;
- пульт звука Nfscfm mb-cd/mk 111;
- микрофоны chug -2 шт.
- реквизит, костюмы.

Аудитория по мастерству актёра и сценической речи:

- рабочие комплексно-индивидуальные места - трансформер (4 шт.);
- AV-коммутатор (VA 2H)
- микрофон (SM Pro Audio 3)
- акустическая система;

-световое оборудование (прожектор с профилированием луча (10 шт.),  
светильник с RGB-синтезом цвета, профессиональный прожектор для ламп  
220V – 300 / 600W GY9,5 комплектуется линзой РС (10 шт)) с  
дистанционным управлением;  
-микшер.

Учебный театр.

***11.2. Технические и электронные средства обучения и контроля успеваемости***

не предусмотрены

***11.3. Программное обеспечение и информационные справочные системы***

не предусмотрены

**Приложение 1 (Шаблон Индивидуального задания )**  
Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Высшая школа сценических искусств»  
(«Театральная школа Константина Райкина»)  
Учебная ассистентская

Вид практики – \_\_\_\_\_  
(учебная/производственная)

Место прохождения практики – \_\_\_\_\_ Учебный театр ВШСИ \_\_\_\_\_  
(наименование  
организации/ведомства)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики  
от Учреждения:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
актерского мастерства

\_\_\_\_\_ К.А. Райкин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

| №<br>п/п | Планируемые формы работы                                                                                                          | Дата выполнения<br>работы |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.       | Знакомство с работой театра, с системой управления и самоуправления, финансирования                                               |                           |
| 2.       | Знакомство с функциями, правами и обязанностями режиссера, актера, осветителя, художника, помощника режиссера, зав. труппой и др. |                           |
| 3.       | Изучение законодательных и нормативных документов, устанавливающих правовой статус и регламентирующих деятельность театра.        |                           |
| 4.       | Изучение истории, традиций коллектива, количественный, социальный и возрастной состав.                                            |                           |
| 5.       | Изучение административной подчиненности учреждения, источники его финансирования.                                                 |                           |
| 6.       | Исследование и анализ категорий зрителей, на которых работает данный театр.                                                       |                           |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 7.  | Знакомство с кадровой политикой театра, квалификационными характеристиками специалистов                                                                                                                                                                              |  |
| 8.  | Анализ содержания репертуара (качество и жанровую направленность репертуара).                                                                                                                                                                                        |  |
| 9.  | Посещение репетиций.                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 10. | Знакомство с условиями деятельности режиссера и актеров (организационно-техническое оснащение, организация рабочего места, распорядок дня, календарный план репетиций, интенсивность работы, психологическая и физическая напряженность в период выпуска спектакля). |  |
| 11. | Анализ наличия или отсутствия социальной политики театра.                                                                                                                                                                                                            |  |
| 12. | Постановочная работа спектакля малой формы или со-режиссирование отрывка, сцены, акта и т.д.                                                                                                                                                                         |  |

Ознакомлен студент: \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /

(подпись, фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Рабочий график (план) проведения практики**  
(20\_\_\_\_/ \_\_\_\_учебный год)

| №<br>п/п | Планируемые формы работы                                                                                                                                                                                                                                             | Дата выполнения<br>работы |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.       | Собрание с руководителем практики                                                                                                                                                                                                                                    |                           |
| 2.       | Получение индивидуального задания, выполняемого в период практики.                                                                                                                                                                                                   |                           |
| 3.       | Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием:                                                                                                                                                                    |                           |
| 3.1.     | Знакомство с работой театра, с системой управления и самоуправления, финансирования                                                                                                                                                                                  |                           |
| 3.2.     | Знакомство с функциями, правами и обязанностями режиссера, актера, осветителя, художника, помощника режиссера, зав. труппой и др.                                                                                                                                    |                           |
| 3.3.     | Изучение законодательных и нормативных документов, устанавливающих правовой статус и регламентирующих деятельность театра.                                                                                                                                           |                           |
| 3.4.     | Изучение истории, традиций коллектива, количественный, социальный и возрастной состав.                                                                                                                                                                               |                           |
| 3.5.     | Изучение административной подчиненности учреждения, источники его финансирования.                                                                                                                                                                                    |                           |
| 3.6.     | Исследование и анализ категорий зрителей, на которых работает данный театр.                                                                                                                                                                                          |                           |
| 3.7.     | Знакомство с кадровой политикой театра, квалификационными характеристиками специалистов                                                                                                                                                                              |                           |
| 3.8.     | Анализ содержания репертуара (качество и жанровую направленность репертуара).                                                                                                                                                                                        |                           |
| 3.9.     | Посещение репетиций.                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |
| 3.10.    | Знакомство с условиями деятельности режиссера и актеров (организационно-техническое оснащение, организация рабочего места, распорядок дня, календарный план репетиций, интенсивность работы, психологическая и физическая напряженность в период выпуска спектакля). |                           |
| 3.11.    | Анализ наличия или отсутствия социальной политики театра.                                                                                                                                                                                                            |                           |

|       |                                                                                              |  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3.12. | Постановочная работа спектакля малой формы или со-режиссирование отрывка, сцены, акта и т.д. |  |
| 4.    | Ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий и т.п.            |  |
| 5.    | Выполнение указаний руководителя практики                                                    |  |
| 6.    | Подготовка отчета по результатам прохождения практики.                                       |  |
| 7.    | Подготовка к защите практики.                                                                |  |
| 8.    | Комиссионная защита практики в Учреждении                                                    |  |

Руководитель практики от Учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Ознакомлен студент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

# ДНЕВНИК

## УЧЕБНОЙ АССИСТЕНТСКОЙ ПРАКТИКИ

Студента

---

*(фамилия, имя, отчество)*

Факультет

АКТЕРСКИЙ

Курс 4

Форма обучения очная

Группа РДо-15-31 (мастерская К.М. Гинкаса)

Зачетная книжка \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность)

**Специальность 52.05.02 Режиссура театра**

(специализация «Режиссер драмы»)

## Содержание

| Разделы:                                           | стр. |
|----------------------------------------------------|------|
| I. Правила ведения дневника.....                   |      |
| II. Индивидуальное задание на практику.....        |      |
| III. Календарный график (план) практики.....       |      |
| IV. Заключение студента по итогам практики.....    |      |
| V. Отзыв руководителя практики от организации..... |      |

## **I. Правила ведения дневника**

1. Дневник является основным рабочим и отчетным документом обучающегося. Заполняется студентом лично и ведется регулярно в течение всей практики. Получив дневник, студент заполняет титульный лист, индивидуальное задание и разделы календарного графика (совместно с руководителем практики от кафедры).
2. Перед практикой студент должен получить в деканате дневник учебной практики и на профилирующей кафедре индивидуальное задание.
3. Кроме того, перед практикой студент должен изучить программу, календарный график, основную методическую литературу, получить от руководителя практики необходимые разъяснения по организации и проведению работы, порядку и формированию отчетности.
4. Во время прохождения практики студент обязан:
  - после прибытия в организацию представить руководителю практики от организации дневник, пройти инструктаж по технике безопасности и правилам эксплуатации оборудования, ознакомиться с рабочим местом и уточнить календарный график (план) практики;
  - полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
  - строго выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка;
  - изучить и строго выполнять правила охраны труда, техники безопасности;
  - своевременно и четко выполнять указания и рекомендации руководителя практики;
  - нести ответственность за выполняемую работу и результаты;
  - вести дневник практиканта.
5. По окончании практики студент составляет письменный отчет (см. III раздел дневника), объемом 2-3 стр. Отчет выполняется в печатном виде.
6. Студент сдает отчет по практике до начала летней экзаменационной сессии 2 курса.
7. Записи в дневнике ведутся ежедневно лаконично, аккуратно чернилами и включают краткие сведения о проделанной работе и сроки. Один раз в месяц студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики (для замечаний, дополнительных заданий и подписи).
8. Студент дает краткое заключение по итогам практики. Отзыв заполняется руководителем практики от организации и заверяется подписью и печатью организации.
9. Оформленный студентом дневник вместе с отчетом сдаются в деканат по окончании практики.

## II . Календарный график (план) практики

| №  | Наименование работ                                                                                                                | Дата выполнения работ | Отметка о выполнении | Оценка и замечания руководителя практики |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------------------------|
| 1. | Знакомство с работой театра, с системой управления и самоуправления, финансирования                                               |                       |                      |                                          |
| 2. | Знакомство с функциями, правами и обязанностями режиссера, актера, осветителя, художника, помощника режиссера, зав. труппой и др. |                       |                      |                                          |
| 3. | Изучение законодательных и нормативных документов, устанавливающих правовой статус и регламентирующих деятельность театра.        |                       |                      |                                          |

|    |                                                                                        |  |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 4. | Изучение истории, традиций коллектива, количественный, социальный и возрастной состав. |  |  |  |
| 5. | Изучение административной подчиненности учреждения, источники его финансирования.      |  |  |  |
| 6. | Исследование и анализ категорий зрителей, на которых работает данный театр.            |  |  |  |

|    |                                                                                         |  |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 7. | Знакомство с кадровой политикой театра, квалификационными характеристиками специалистов |  |  |  |
| 8. | Анализ содержания репертуара (качество и жанровую направленность репертуара).           |  |  |  |
| 9. | Посещение репетиций.                                                                    |  |  |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 10. | Знакомство с условиями деятельности режиссера и актеров (организационно-техническое оснащение, организация рабочего места, распорядок дня, календарный план репетиций, интенсивность работы, психологическая и физическая напряженность в период выпуска спектакля). |  |  |  |
| 11. | Анализ наличия или отсутствия социальной политики театра.                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
| 12. | Постановочная работа спектакля малой формы или со-режиссирование отрывка, сцены, акта и т.д.                                                                                                                                                                         |  |  |  |

| №   | Наименование работ                                                                           | Дата<br>выполнения<br>работ | Отметка о<br>выполнении | Оценка и<br>замечания<br>руководителя<br>практики |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------|
| 13. | Постановочная работа спектакля малой формы или со-режиссирование отрывка, сцены, акта и т.д. |                             |                         |                                                   |
| 14. | Постановочная работа спектакля малой формы или со-режиссирование отрывка, сцены, акта и т.д. |                             |                         |                                                   |
| 15. | Постановочная работа спектакля малой формы или со-режиссирование отрывка, сцены, акта и т.д. |                             |                         |                                                   |

| №   | Наименование работ                                                                           | Дата<br>выполнения<br>работ | Отметка<br>о<br>выполне<br>нии | Оценка и<br>замечания<br>руководителя<br>практики |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|
| 16. | Постановочная работа спектакля малой формы или со-режиссирование отрывка, сцены, акта и т.д. |                             |                                |                                                   |
| 17. | Постановочная работа спектакля малой формы или со-режиссирование отрывка, сцены, акта и т.д. |                             |                                |                                                   |
| 18. | Постановочная работа спектакля малой формы или со-режиссирование отрывка, сцены, акта и т.д. |                             |                                |                                                   |

| №   | Наименование работ                                                                           | Дата<br>выполнения<br>работ | Отметка о<br>выполнении | Оценка и<br>замечания<br>руководителя<br>практики |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------|
| 19. | Постановочная работа спектакля малой формы или со-режиссирование отрывка, сцены, акта и т.д. |                             |                         |                                                   |
| 20. | Постановочная работа спектакля малой формы или со-режиссирование отрывка, сцены, акта и т.д. |                             |                         |                                                   |
| 21. | Подготовка документации по практике                                                          |                             |                         |                                                   |

### III. Краткий отчет студента по учебной практике

$$(\Phi.I.O.)$$

В период «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features multiple sets of horizontal dashed lines, each set consisting of three lines (top solid, middle dashed, bottom solid). These sets are repeated down the entire page, providing a guide for letter height and placement in handwriting practice. The background is white, and the lines are black.

(подпись, фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

#### IV. Отзыв руководителя практики

руководителя практики по итогам прохождения учебной ассистентской  
практики студентом

(Φ.Π.Ο.)

в период «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

(указывается степень теоретической и практической подготовленности студента; качество выполняемой им работы по месту прохождения практики; трудовая дисциплина; достоинства и недостатки, если они были)

[illegible]

(должность руководителя практики от организации)

М.П.  
(печать ОО)

(подпись, фамилия и инициалы)

« » 20 г.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

[illegible]